**Guía para la presentación de proyectos a Misereor**

Muchas gracias por su interés en cooperar con nosotros. Esperamos poder abrir un proceso de diálogo con usted para explorar las posibilidades de apoyar su trabajo.

Hemos elaborado esta guía para facilitar dicho diálogo y ayudarle a preparar su solicitud de financiación. Esperemos que entienda que el documento incluye algunas preguntas destinadas a facilitar el cumplimiento con nuestras obligaciones de rendición de cuentas ante nuestros proveedores de fondos y donantes. Esperamos que esta guía, deliberadamente breve, sea de utilidad para poner a disposición la información necesaria. Por favor, rellene el formulario de solicitud disponible más abajo, introduciendo sus datos directamente en los campos de texto previstos a tal efecto, y envíenoslo junto con los documentos anexos requeridos. Necesitamos que rellene y nos envíe el anexo 1 (modelo de plan de costos y financiación) y el anexo 2 (datos del responsable del proyecto). El anexo 3 es meramente informativo e incluye especificaciones para su cumplimiento. Encontrará los anexos al final de esta guía.

El formulario de solicitud está diseñado para proporcionar una descripción breve y precisa de su proyecto y su idea/visión de los cambios previstos (el texto no debe superar las 10 páginas). Si su solicitud de financiación es aceptada, la información incluida en ella constituirá la base del contrato de cooperación entre su organización y Misereor. Tenga en cuenta que la revisión, la aclaración de dudas, la discusión en torno a eventuales ajustes en su solicitud, así como su posible aprobación, pueden requerir hasta seis meses. Las actividades realizadas antes de la fecha de inicio aprobada del proyecto no pueden financiarse.

Las preguntas que servirán de guía están ordenadas por temas:

1. Datos formales
2. Descripción del proyecto (por qué, qué, con o para quién, cambios o efectos previstos)
3. Sostenibilidad y viabilidad del proyecto
4. Fondos necesarios y uso previsto, así como el posible aporte propio o de terceros

Misereor apoya iniciativas de desarrollo independientemente del origen étnico, la religión y el género de los beneficiarios/as. Trabajamos con organizaciones contrapartes relacionadas o no relacionadas con la Iglesia. Sin embargo, al ser Misereor una agencia de desarrollo de la Iglesia, le pedimos que nos proporcione una breve declaración escrita de los dirigentes de la iglesia católica local en la que conste que están al corriente del proyecto propuesto. Si esto no fuese posible, infórmenos al respecto en la solicitud, explicando brevemente las razones.

(1.) En la sección DATOS FORMALES, le pedimos que nos facilite la información necesaria que figura en el formulario.

(2.) En la sección DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO, le pedimos que aborde las siguientes cuestiones, basándose en un análisis del contexto y la situación: *¿Qué hay que hacer? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿Con quién y para quién?* Indique también los cambios y efectos que se desean alcanzar con el proyecto.

(2.1.) Para describir la SITUACIÓN y el CONTEXTO en los que se desarrolla el proyecto de forma breve y concisa, es importante que se centre en características relacionadas con el contexto específico del proyecto. Los siguientes aspectos podrían ser relevantes para proporcionar esta breve descripción: percepción del problema y posibles soluciones planteadas por el grupo destinatario, recursos naturales vitales, base socioeconómica, geografía y demografía, implicación en procesos de cambio políticos y sociales, participación y derechos, conflictos existentes, aspectos de género, atención en salud y educación. Le sugerimos que, si es posible, resuma en una página la información relevante para el proyecto y su lógica de intervención. Por favor, describa también brevemente los posibles potenciales y fortalezas de las personas beneficiarias.

(2.2.) Si solicita financiación para un proyecto de continuación, responda también a las preguntas previstas para este caso.

(2.3.) Al describir los GRUPOS DESTINATARIOS del proyecto, distinga entre grupos destinatarios directos e indirectos y considere también las diferentes perspectivas de hombres y mujeres.

Si es posible, incluya una tabla con datos de edad, género, origen étnico, vulnerabilidad o discriminación. Además, explique brevemente si ya está trabajando con los grupos destinatarios y en qué medida estos participan en el diseño del proyecto.

(2.4.) Nos interesaría saber si hay otros actores sobre el terreno que sean relevantes para la realización del proyecto. En caso afirmativo: ¿Podrían producirse solapamientos o darse sinergias y/o oportunidades de cooperación?

(2.5.) Le agradeceríamos que presentara su proyecto en el formato de planificación adjunto. Esto facilitaría mucho nuestro trabajo. A partir de la visión y objetivos del proyecto, describa las actividades previstas vinculadas a los diferentes objetivos del proyecto y defina los indicadores para la consecución de los objetivos. Por favor, indique también cuál es la contribución del proyecto a una mayor igualdad de género. Además de la presentación de objetivos, actividades e indicadores, nos gustaría conocer la lógica de intervención que sigue en su trabajo. Por lo tanto, explique también brevemente esta lógica de intervención/estrategia y el enfoque metodológico del proyecto.

(2.6.) Aquí requerimos información sobre el EQUIPO que llevará a cabo el proyecto. Indique el régimen laboral de cada miembro del equipo, especificando si está contratado de forma fija o si trabaja como proveedor de servicios autónomo a base de honorarios.

(2.7.) Ahora pasamos al ANÁLISIS DE LOS EFECTOS. Aquí no solo es importante el monitoreo de los indicadores, sino también el APRENDIZAJE INSTITUCIONAL y la REFLEXIÓN CONJUNTA en el equipo y con los grupos destinatarios. Estamos abiertos a modificaciones y optimizaciones en la implementación del proyecto si el análisis de los efectos y los nuevos conocimientos adquiridos invitan a ello. Sin embargo, esto deberá discutirse con nosotros y quedar documentado mediante una solicitud de modificación. Ambas partes pueden proponer una evaluación del proyecto, la cual debe figurar en las actividades y en el plan de costos. En el marco de una cooperación con Misereor, las evaluaciones son obligatorias en determinadas circunstancias (en tales casos, se indicará en el contrato del proyecto).

(3.) En cada proyecto se plantea desde el principio la cuestión de las PERSPECTIVAS, la SOSTENIBILIDAD y la VIABILIDAD A LARGO PLAZO. Está claro que procesos de cambio complejos no pueden materializarse en tres años, por lo que Misereor apoya también proyectos de más duración. En todo caso, los proyectos deben ser sostenibles y transformadores desde el principio y promover la apropiación por parte de los grupos destinatarios (*ownership*).

(3.1.) El objetivo aquí es evaluar de qué forma quedaría garantizada la sostenibilidad de los EFECTOS y éxitos del proyecto A LARGO PLAZO, y si los grupos destinatarios serán capaces de llevar a cabo las actividades del proyecto de forma independiente en el futuro.

(3.2.) En vista de los desafíos causados por el cambio climático y otras crisis globales, para nosotros es importante saber cómo el proyecto —a partir de su visión sociopolítica y los cambios deseados— contribuirá a las necesarias TRANSFORMACIONES SOCIOECOLÓGICAS considerando aspectos de SOSTENIBILIDAD FUTURA.

(4.) Por último, habrá que especificar los EGRESOS e INGRESOS y las NECESIDADES DE FINANCIACIÓN del proyecto. En los anexos del formulario de solicitud encontrará una tabla Excel que muestra un ejemplo de cómo estructurar el plan de costos. Para Misereor es importante que, siempre que sea posible, se incluya un aporte propio del responsable del proyecto o contribuciones de terceros (a ser posible al menos el 30% de los costos totales). Por esta razón, le pedimos que prevea sistemáticamente tanto aportes monetarios propios como contribuciones de terceros siempre que sea posible, y que incluya dichos recursos en su planificación presupuestaria.

**Formulario de solicitud**

**1. DATOS FORMALES** (máx. 1 página)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Título del proyecto** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| **1.2** | **Lugar/región del proyecto** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| **1.3** | **Duración prevista para el proyecto** | Haga clic aquí para escribir texto. |
| **1.4** | **Entidad jurídica responsable del proyecto** *(organización)* |
| a) | Nombre y forma jurídica registrada:  | Haga clic aquí para escribir texto. |
| b) | Dirección postal: | Haga clic aquí para escribir texto. |
| c) | 1. Teléfono, 2. Celular, 3. Fax (*con código de país y de área*) | Haga clic aquí para escribir texto. |
| d) | Correo electrónico:  | Haga clic aquí para escribir texto. |
| 1.4.1 | Responsables jurídicos/as (representante legal y persona autorizada para sustituirle) - En caso de que el contrato de cooperación sea firmado por terceros en nombre del solicitante, o la solicitud sea presentada por terceros, facilite también los datos de estas personas:  |
|  | Persona 1 (por favor, indique los datos de ambas personas) | *Números telefónicos con código de país y de área* |
|  | Nombre completo: | Haga clic aquí para escribir texto. | Teléfono: | Haga clic aquí para escribir texto. |
|  | Correo electrónico: | Haga clic aquí para escribir texto. | Celular: | Haga clic aquí para escribir texto. |
|  | Persona 2 (por favor, indique los datos de ambas personas) |
|  | Nombre completo: | Haga clic aquí para escribir texto. | Teléfono: | Haga clic aquí para escribir texto. |
|  | Correo electrónico: | Haga clic aquí para escribir texto. | Celular: | Haga clic aquí para escribir texto. |
| 1.4.2 | Responsables de la gestión financiera: |
|  | Nombre completo: | Haga clic aquí para escribir texto. | Teléfono: | Haga clic aquí para escribir texto. |
|  | Correo electrónico: | Haga clic aquí para escribir texto. | Celular: | Haga clic aquí para escribir texto. |
| 1.4.3 | Nombre de la persona de contacto responsable de la coordinación del proyecto: |
|  | Nombre completo: | Haga clic aquí para escribir texto. | Teléfono: | Haga clic aquí para escribir texto. |
|  | Correo electrónico: | Haga clic aquí para escribir texto. | Celular: | Haga clic aquí para escribir texto. |

**2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

**2.1. Análisis de contexto y situación** (máx. 2 páginas)

2.1.1. Descripción breve de la región de trabajo, indicando las características más relevantes para el proyecto.

2.1.2. Descripción breve de las condiciones de vida de la población local que son relevantes para el proyecto.

2.1.3. ¿Qué desafíos evidenciados en el contexto descrito pretende abordar el proyecto propuesto?

2.1.4. ¿Cuáles son los potenciales y las fortalezas locales (cohesión social, grado de organización, buenos conocimientos y prácticas locales, etc.) de cara a alcanzar los cambios deseados?

Haga clic aquí para escribir texto.

**2.2. En caso de solicitud de financiación para un proyecto de continuación** (máx. 1 página)

2.2.1. ¿De cuándo a cuándo se realizó/realiza el proyecto anterior? ¿Quién participó (participa) en la financiación?

2.2.2. Breve información concreta sobre resultados/efectos y, particularmente, sobre procesos iniciados e ideas para el futuro.

2.2.3. ¿Qué conclusiones extrae del proyecto anterior y, dado el caso, de la evaluación realizada?

Haga clic aquí para escribir texto.

**2.3. Grupos destinatarios del proyecto** (máx. 1,5 páginas)

2.3.1. Descripción de los grupos destinatarios del proyecto, indicando el número de personas u hogares (dado el caso, incluya una tabla con datos de edad, género, origen étnico, vulnerabilidad o discriminación, hogares, grupos).

2.3.2. Si las actividades del proyecto también están dirigidas a personas diferentes del grupo destinatario (por ejemplo, responsables o tomadores/as de decisión locales), añada una breve descripción de estos intermediarios/as.

2.3.3. ¿Se está trabajando ya con los grupos destinatarios? ¿En qué medida han participado estos en el diseño del proyecto?

2.3.4. ¿Hasta qué punto tiene en cuenta el proyecto las diferentes perspectivas de hombres y mujeres? ¿En qué medida aspira a lograr cambios estructurales para lograr una mayor igualdad de género?

2.3.5. ¿Están organizadas las personas que participan en el proyecto o a las que se pretende llegar?

2.3.6. ¿Qué desafíos perciben las personas destinatarias en relación con su situación?

Haga clic aquí para escribir texto.

**2.4. Otras organizaciones y actores relevantes** (máx. ½ página)

2.4.1. ¿Qué otras organizaciones o actores relevantes para la realización del proyecto se encuentran en la región? ¿Qué posibles solapamientos, sinergias y/o oportunidades de cooperación podrían darse (si es oportuno, indique la información en una tabla)?

2.4.2. ¿Cómo se ha previsto en el proyecto promover el intercambio con otros actores que trabajan en un ámbito temático o socioeconómico similar (dado el caso, también más allá del contexto geográfico directo)?

Haga clic aquí para escribir texto.

**2.5. Planificación del proyecto** (máx. 4 páginas)

2.5.1. ¿A qué cambios positivos más generales y a largo plazo pretende contribuir el proyecto? (visión, objetivo de desarrollo o general, impacto) - Si es posible, indique el cambio previsto en una frase.

2.5.2. ¿Cuáles son los cambios concretos previstos en el transcurso del proyecto? (objetivos del proyecto, efectos directos) - Resuma en una frase su explicación de cada objetivo del proyecto; si es posible, limítese a un máximo de 3 objetivos.

2.5.3. A fin de garantizar el análisis de los efectos para los objetivos establecidos en el proyecto, se necesitan indicadores. Si es posible, defina no más de 2 ó 3 indicadores medibles cualitativa o cuantitativamente por cada objetivo de proyecto.

2.5.4. Para cada uno de los indicadores establecidos, describa la situación de partida y la situación a la que se aspira (a menos que el indicador ya describa la situación final deseada).

2.5.5. A partir de la visión y objetivos del proyecto, describa las actividades previstas agrupadas en función de los respectivos objetivos del proyecto (en caso necesario, puede añadirse un anexo con una tabla que incluya información más detallada sobre las actividades y el calendario correspondiente).

2.5.6. ¿Qué estrategia/lógica de intervención y/o enfoque metodológico sigue el proyecto propuesto?

Haga clic aquí para escribir texto.

**2.6. Equipo del proyecto** (máx. 1 página)

2.6.1. Elabore una lista de todos los miembros del personal del proyecto, indicando la relación laboral, el tiempo de trabajo (tiempo completo o parcial) y las áreas de responsabilidad en el proyecto. Añada también a la lista los trabajadores/as autónomos a base de honorarios y los trabajadores/as voluntarios/as.

2.6.2. En caso de solicitud para un proyecto de continuación: ¿Se han producido cambios en la composición, tareas y responsabilidades del equipo del proyecto?

Haga clic aquí para escribir texto.

**2.7. Análisis de los efectos, aprendizaje y reflexión conjunta** (máx. 1 página)

2.7.1. ¿Cómo tiene previsto analizar los efectos del proyecto? ¿Quién se encargará del monitoreo de los indicadores?

2.7.2. ¿Cómo piensa utilizar los conocimientos adquiridos del análisis de los efectos en el proyecto en curso?

2.7.3. ¿Está previsto examinar los avances del proyecto por medio de una autoevaluación (asistida) y/o una evaluación externa?

Haga clic aquí para escribir texto.

**3. PERSPECTIVAS Y SOSTENIBILIDAD, VIABILIDAD A LARGO PLAZO**

**3.1. Perspectivas y sostenibilidad** (máx. 1 página)

3.1.1. ¿Cómo se garantizará la sostenibilidad de los efectos y éxitos del proyecto?

3.1.2. ¿Se ha planificado que los grupos destinatarios se hagan cargo del proceso en el futuro? ¿Cómo se organizará este traspaso?

3.1.3. ¿Qué haría falta para garantizar la continuidad del proyecto a medio plazo bajo responsabilidad local? ¿Tienen su organización o los grupos destinatarios posibilidades de acceder a fuentes de financiación locales o aportar recursos propios?

Haga clic aquí para escribir texto.

**3.2. Transformación socioecológica** (máx. 1 página)

3.2.1. Basándose en su visión sociopolítica y los cambios que pretende impulsar el proyecto, indique cómo este contribuye a las necesarias transformaciones socioecológicas considerando aspectos de sostenibilidad futura.

3.2.2. ¿En qué medida aumenta el proyecto la resiliencia de los grupos destinatarios frente a riesgos actuales o futuros?

Haga clic aquí para escribir texto.

**4. Egresos, ingresos y necesidades de financiación** (máx. 1 página + el plan de costos)

**4.1.** Elabore un plan de costos y financiación en moneda nacional (véase el ejemplo del anexo 1).

**4.2.** Indique el periodo de financiación propuesto y la fecha de inicio prevista del proyecto.

**4.3.** En el plan de financiación, indique lo siguiente:

i) Aporte propio monetario local

ii) Aportes monetarios de terceros

iii) Fondos solicitados a Misereor/KZE

**4.4.** ¿Dispone de un plan de recaudación de fondos? En caso afirmativo, envíenoslo adjunto a la solicitud. En caso negativo, ¿tiene pensado desarrollar un plan de recaudación de fondos durante el transcurso del proyecto? ¿Se han previsto los recursos necesarios para ello?

Haga clic aquí para escribir texto.

ANEXOS DEL FORMULARIO DE SOLICITUD

Anexo 1

[Plan de costos y financiación](https://www.misereor.org/fileadmin/user_upload_misereororg/cooperation/forms/es/Anexo_a_la_Gu%C3%ADa_para_la_presentaci%C3%B3n_de_proyectos_-_Plan_de_costos_y_financiaci%C3%B3n.pdf), [Modelo de plan de costos](https://www.misereor.org/fileadmin/user_upload_misereororg/cooperation/forms/es/guia-plan-modelo-costos-financiacion-egresos-ingresos_01.xlsx) y financiación

Anexo 2

[Hoja de datos del responsable del proyecto](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.misereor.org%2Ffileadmin%2Fuser_upload_misereororg%2Fcooperation%2Fes%2Fpresentacion_proyectos%2Fanexo-a-la-guia-para-la-presentacion-de-proyectos-datos-del-responsable-del-proyecto.docx&wdOrigin=BROWSELINK)

Anexo 3

[Documentación requerida por KZE para obras de construcción](https://www.misereor.org/fileadmin/user_upload_misereororg/cooperation/forms/es/construccion/Documentacion-requerida-por-KZE-para-obras-de-construccion.pdf)
y [Anexo relativo a las infraestructuras hídricas para la Guía para la presentación de proyectos a Misereor](https://www.misereor.org/fileadmin/user_upload_misereororg/cooperation/es/agua/anexo-a-la-guia-para-la-presentacion-de-proyectos-relativo-a-las-infraestructuras-hidricas.pdf)